АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2020 п. Первомайск №15

**Об утверждении Положения об оплате труда работников**

**администрации Первомайского сельсовета, не являющихся**

 **лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», от 02.04.2020 № 9-3811 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», на основании статей 15, 32 Устава Первомайского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Первомайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу Постановления администрации Первомайского сельсовета от 23.10.2013г. № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Первомайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», от 24.09.2014 № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Первомайского сельсовета», от 23.10.2013г. № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Первомайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», от 02.04.2015 № 15 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Первомайского сельсовета от 23.10.2013 № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Первомайского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», от 20.04.2015 № 16 «О внесении дополнений в постановление администрации Первомайского сельсовета от 23.10.2013 № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Первомайского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», от 26.12.2016 № 115 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Первомайского сельсовета от 23.10.2013 № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Первомайского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», от 13.03.2017 № 11 «О внесении дополнений в постановление администрации Первомайского сельсовета от 23.10.2013 № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Первомайского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», от 26.12.2017 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Первомайского сельсовета от 23.10.2013 № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Первомайского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», от 25.09.2019 № 40 «О внесении изменения в постановление администрации Первомайского сельсовета Мотыгинского района от 23.10.2013 № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Первомайского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Первомайского сельсовета», но не ранее 01 июня 2020 года.

Глава Первомайского сельсовета О.В. Ремиз

 Приложение к постановлению

 администрации

 Первомайского сельсовета

 22.05.2020 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Первомайского сельсовета,

не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Общие Положения

 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников администрации Первомайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – Положение), разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Первомайского сельсовета Мотыгинского района (далее - Администрация).

1.2. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их назначения и выплаты.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1. Порядок и условия оплаты труда работников.

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются к окладу, ставке заработной платы работника, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями.

1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

 3. 1. С учетом условий труда работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера согласно приложению 2 к настоящему Положению:
 - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных аттестацией рабочих мест;

 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время),определенных аттестацией рабочий мест.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются правовыми актами Администрации, в процентном отношении к окладам работников.

3.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и проведенной аттестацией рабочих мест.

 3.4. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается работникам в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на материальную помощь, оказываемую в соответствии с пунктами 5.6. – 5.10. настоящего Положения, не начисляется.

3.5 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в виде:

- доплаты за расширение зон обслуживания;

 - доплаты за увеличение объема работы;

 - доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

 - доплаты за работу в ночное время;

 - повышенной оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-повышенной оплаты сверхурочной работы.

 3.6. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
 Конкретный размер доплаты каждому из работников устанавливается от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени затрат основного рабочего времени и не должен превышать 50% оклада по занимаемой им основной должности.

 3.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты составляет 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника.

 Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

 3.8. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

 3.9. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

 - выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей;

 - выплата за качество выполняемых работ;

 - выплата за классность водителям автомобиля;

 - персональные выплаты.

4.2. Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и выплат за качество выполняемых работ указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

 4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам, размеры, порядок и условия их назначения устанавливаются настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.
 4.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по распоряжению Главы Первомайского сельсовета в пределах фонда оплаты труда (бюджетных ассигнований на оплату труда работников) и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.5. Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производится работнику ежемесячно при условии выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей соответствующих критериев согласно приложению 3 к настоящему Положению.

 4.6. Выплата за качество выполняемых работ производится работнику ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей соответствующих критериев согласно приложению 3 к настоящему Положению.

 4.7. Выплата за классность водителям автомобиля устанавливается:

 - в размере 25 % оклада –при наличии квалификации 1 класса;

 - в размере 10 % оклада – при наличии квалификации 2 класса;

Присвоение классности водителям производится в соответствии с порядком присвоения классности водителям согласно приложению 4 к настоящему Положению.

 4.8. Размер персональных выплат устанавливается распоряжением Главы Первомайского сельсовета в зависимости от индивидуальных деловых качеств работника, уровня его профессионального мастерства, степени нагрузки, сложности и напряженности выполняемых работ до одного должностного оклада.

 4.9. При наличии экономии по фонду оплаты труда дополнительно могут быть выплачены следующие виды премий:

1) по итогам работы за месяц, квартал, год - до 100% от оклада соразмерно суммы экономии по фонду оплаты труда;

 Осуществление работнику выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год производится с учетом результатов оценки с учетом следующих условий:

- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;

- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения, и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа администрации среди населения;

- выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;

- оперативность выполнения заданий без снижения качества.

При установлении размера выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год для конкретного работника учитываются время, фактически отработанное работником в течение расчетного месяца, квартала, года, и его личный вклад в результаты деятельности учреждения.

Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год работникам учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, рассчитываются и выплачиваются по основной должности (работе) такого работника исходя из ставки (оклада) работника.

2) единовременные премии - до 100% от оклада соразмерно суммы экономии по фонду оплаты труда.

4.10. Единовременные премии производятся:

- за многолетний добросовестный труд (5 лет работы в Администрации и каждые последующие 5лет);

- в связи с юбилейными датами - 50, 55, 60, и далее каждые 10 лет;

- в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками;

4.11. Выплата премии работникам производится за фактически отработанное время в процентах от должностного оклада.

4.12. На премиальные выплаты начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.13. Премии выплачиваются в полном размере работникам, проработавшим полный месяц.

Вновь поступившим на работу, премии выплачиваются за фактически отработанное время.

Проработавшие полный месяц, и уволившиеся до момента выплаты премии имеют право на получение премии.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премии выплачиваются за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Не начисляются премии за время болезни, отпуска без сохранения заработной платы.

Об изменении порядка премирования или его отмене работники предупреждаются не позднее, чем за один месяц.

При совершении дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля и при наличии дисциплинарных взысканий стимулирующие надбавки за работу не начисляются при расчете заработной платы за месяц, в котором допущено дорожно-транспортное происшествие и (или) работник был привлечен к дисциплинарному взысканию.

4.14. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы устанавливается законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работников рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанного времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы.

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Финансирование расходов по оплате труда работников

 5.1. Оклад работников, подлежит индексации путем внесения изменения в настоящее Положение.

 5.2. Планирование фонда оплаты труда работникам на очередной финансовый год производится исходя из установленных должностных окладов.
 5.3. Фонд оплаты труда работников формируется и утверждается распоряжением Главы Первомайского сельсовета на очередной финансовый год.
 5.4. Экономия по фонду оплаты труда работников остается в распоряжении Администрации.

5.5. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату материальной помощи.

 5.6. Работникам Администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

 5.7. Единовременная материальная помощь работникам администрации оказывается в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

 5.8. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Положения.

 Выплата единовременной материальной помощи работникам администрации производится на основании распоряжения Главы Первомайского сельсовета.

5.9. Размер материальной помощи, выплачиваемой за счет средств экономии по фонду оплаты труда указанных категорий работников, определяется согласно имеющихся средств экономии.

 5.10. Финансирование расходов на оплату труда указанным категориям работников является расходным обязательством Администрации и осуществляется из средств местного бюджета.

 Приложение 1

к Положению об оплате труда работников администрации Первомайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы по учреждению

1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, профессия | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Сторож, уборщик служебных помещений рабочий, рабочий по благоустройству | 2928,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Водитель | 3409,00 |

2. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые профессии служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии служащих третьего уровня» |
| 4 квалификационный уровень |
| Ведущий программист | 6027,00 |

Приложение 2

 к Положению об оплате труда

 работников Первомайского сельсовета,

 не являющихся лицами, замещающими

 муниципальные должности

 и должности муниципальной службы

Выплаты компенсационного характера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование должности | За работу в местностях с особыми климатическими условиями | За вредность | За работу в ночное время |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Водитель автомобиля | 80 % |  |  |
| 2 | Сторож | 80 % |  | 35% |
| 3 | Уборщик служебных помещений | 80 % | 10% |  |
| 4  | Ведущий программист | 80 % |  |  |

Приложение 3

 к Положению об оплате труда

 работников Первомайского сельсовета,

 не являющихся лицами, замещающими

 муниципальные должности

 и должности муниципальной службы

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров

выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности

при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Наименование критерии оценки | Периодичность оценки | Наименование и значение (индикатор) показателя критерия | Предельный размер выплат, % |
| 1 | Сторож, рабочий | 110 |
|  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| 1.1. |  | Обеспечение сохранности материальных ценностей | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия случаев краж и порчи имущества  | 50 |
| 1.2. |  | Соблюдение требований техники безопасности пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений  | 20 |
| 1.3. |  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  | 10 |
|  | Выплата за качество выполняемых работ  |
| 1.4. |  | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, охранного оборудования | ежемесячно | - оперативная подача заявок на устранение технических неполадок,- отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний, жалоб | 30 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | 130 |
|  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| 2.1. |  | Соблюдение требований техники безопасности пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений  | 20 |
| 2.2. |  | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | ежемесячно | Оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря | 20 |
| 2.3. |  | Содержание помещения в соответствии с санитарными нормами | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  | 40 |
|  | Выплата за качество выполняемых работ  |
| 2.4. |  | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 30 |
| 2.5. |  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности работника | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  | 20 |
| 3. | Водитель автомобиля | 325 |
|  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |
| 3.1 |  | Предупреждение поломок вверенного транспортного средства  | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 45 |
| 3.2 |  | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  | 30 |
| 3.3. |  | Соблюдение правил дорожного движения | ежемесячно | Отсутствие штрафов | 30 |
| 3.4. |  | Осуществление дополнительных работ (выполнение погрузочно-разгрузочных работ) | ежемесячно | Отсутствие замечаний | 70 |
|  | Выплата за качество выполняемых работ |  |
| 3.5. |  | Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортногосредства | ежемесячно | Отсутствие зафиксированныхслучаев ДТП  | 100 |
| 3.6. |  | Содержание транспортного средства в чистоте | ежемесячно | Отсутствие замечаний  | 50 |
| 4. | Ведущий программист | 100 |
|  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |
| 4.1 |  | Выполнение особо сложных и экстренных заданий | ежемесячно | Выполнение заданий в полном объеме и в установленные сроки  | 60 |
|  | Выплата за качество выполняемых работ |  |
| 4.2. |  | Обеспечение бесперебойной работы программ  | ежемесячно | Отсутствие замечаний  | 40 |

Приложение 4

 к Положению об оплате труда работников

 Первомайского сельсовета

 не являющихся лицами, замещающими

 муниципальные должности и должности

 муниципальной службы

ПОРЯДОК
 присвоения классности водителям

 1. Настоящий Порядок определяет порядок присвоения квалификации (классности) водителям легкового автотранспорта Администрации (далее - водители).

 2. Присвоение квалификации (классности) водителям производится Главой Первомайского сельсовета (далее- Руководитель).

 3. Квалификация "Водитель третьего класса", "Водитель второго класса" и "Водитель первого класса" может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

4. Квалификация "Водитель третьего класса" присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы не менее года, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки соответственно "В" и (или) "С" и (или) "Д".

5. Квалификация "Водитель второго класса" присваивается водителю, имеющему стаж работы не более трех лет в качестве водителя, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки соответственно "В" и (или) "С" и (или) "Д".

6. Квалификация "Водитель первого класса" присваивается водителю, имеющему стаж работы в качестве водителя более 5 лет, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки соответственно "В" и (или) "С" и (или) "Д".

7. Кроме требований, предусмотренных пунктами 3, 4 и 5 настоящего Порядка, присвоение водителю квалификации производится при условии:
 - отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
 - отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;

 - соблюдения трудовой дисциплины.

8. Вопрос о присвоении квалификации (классности) рассматривается Руководителем на основании заявления водителя.

9. Присвоение квалификации (классности) оформляется правовым актом Руководителя.

10. Водителям устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемой работы с учетом квалификации в следующих размерах:
 - водителю 2-го класса - 10 % должностного оклада;
 - водителю 1-го класса - 25 % должностного оклада.
 11. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля решением Руководителя ему может быть понижена квалификация.

12. Понижение квалификации оформляется правовым актом Руководителя.

13. Водителям при понижении класса квалификации классность может быть присвоена вновь на общих основаниях, но не ранее чем через год.

 14. Заявление водителя о присвоении квалификации рассматривается Руководителем в течении 7 рабочих дней.

15. О принятом решении о присвоении квалификации сообщается водителю в течении трех рабочих дней.