АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2021 п. Первомайск № 17

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии**

**администрации Первомайского сельсовета**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», статьей 15 Устава Первомайского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, в целях проведения экспертизы ценности документов, отбора и подготовки их к передаче на хранение, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Первомайского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Создать и утвердить состав экспертной комиссии администрации Первомайского сельсовета согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление от 22.02.1999 № 3 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Первомайской сельской администрации».
4. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит

опубликованию в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Первомайского сельсовета».

Глава Первомайского сельсовета О.В.Ремиз

Дата подписания 16.04.2021 года

Приложение № 1

к постановлению администрации

Первомайского сельсовета

от 16.04.2021 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии администрации Первомайского сельсовета**

**1. Общие положения**

         1.1. Экспертная комиссия администрации Первомайского сельсовета (далее – ЭК) создаётся в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Первомайского сельсовета (далее – администрации сельсовета), положение разработано на основании приказа Росархива от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

         1.2. ЭК является совещательным органом при Главе Первомайского сельсовета, создаётся постановлением администрации сельсовета и действует на основании положения. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, член комиссии.

         1.3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Главы Первомайского сельсовета.

         1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления, законами и иными нормативными правовыми актами в области архивного дела.

**2. Функции ЭК**

         2.1. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

         2.1.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

          а) описей дел постоянного хранения;

         б) описей дел по личному составу;

         в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

         г) номенклатуры дел администрации сельсовета;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

         е) актов об утрате документов;

          ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

        2.1.3. Обеспечивает совместно с МКУ «Мотыгинский районный архив» (далее – районный архив), осуществляющим хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов, представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Красноярского края (далее – ЭПК) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения, описей по личному составу, номенклатуры дел администрации сельсовета, актов об утрате документов и актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

        2.1.4. Организует для работников администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь.

**3. Права ЭК**

         31. ЭК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации работникам администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации сельсовета.

         3.1.2. Запрашивать у работников администрации:

         а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

         б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

         3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях работников администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации сельсовета, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов в администрации сельсовета.

3.1.6. Информировать руководство администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**4. Организация работы ЭК**

          4.1. ЭК взаимодействует с районным архивом.

         4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

         4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины её состава.

          4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

         Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашённые консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

         4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Первомайского сельсовета

от 16.04.2021 № 17

**СОСТАВ**

**экспертной комиссии администрации Первомайского сельсовета**

Председатель комиссии – Глава Первомайского сельсовета

Секретарь комиссии – заместитель Главы Первомайского сельсовета

Член комиссии – специалист 1 категории администрации

Первомайского сельсовета